



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

نرم افزار

# انجمن تفصیلی

سافت گذر

گذر

رضا | reza\_best74

برنامه pdf tools اندروید

1395-12-06

نگارنده :

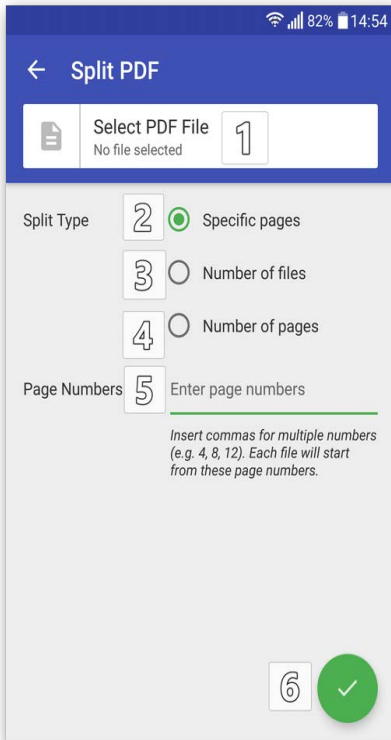
عنوان آموزش :

Date :





## split pdf



هنگامی از این گزینه استفاده می کنیم که میخواهیم یک فایل پی دی اف رو به دلایلی مثلا حجم زیاد برای ارسال فایل یا .... به بخش های مختلف تقسیم کنیم = > برای مثال یک فایل پی دی اف رو هر ۱۰ صفحه ۱۰ صفحه تقسیم کنیم یا اینکه یک فایل پی دی اف رو کلا به ۵ قسمت تقسیم کنیم در ادامه آموزش این بخش ها رو شروع می کنم :

توضیحات بخش ها :

(۱) با زدن این گزینه شما وارد حافظه گوشی خودتون میشید و فایل پی دی اف مد نظرتون رو میتونید انتخاب کنید .

(۲ و ۳ و ۴) با زدن این گزینه ها به شما یک سری قابلیت ها رو میده که ترجیحا در ادامه آموزش به اون ها اشاره میکنیم به صورت کامل .

(۵) در این قسمت شما تعداد صفحات پی دی اف یا تعداد پی دی اف هایی که قراره خروجی بگیرید رو بسته به گزینه هایی که در بخش های ۲ یا ۳ یا ۴ انتخاب کردید قرار می دهید . (توضیحات کامل تر در ادامه آموزش در هر بخش درج شده )

(۶) با زدن این گزینه عملیات به صورت کامل انجام میشه و به شما محلی که فایل ها در اون ذخیره شده رو نشون میده .

آموزش کامل شماره ۲ :

با انتخاب این گزینه شما در بخش شماره ۵ اون شماره صفحاتی رو که میدهید برای مثال شما صفحات ۷ و ۱۴ رو درج می کنید ( البته به جای <= و ، در بین دو شماره باید علامت کاما رو که در زیر بخش پیچ نامبر علامتش رو میبینید درج کنید . )

حالا برنامه میاد و پی دی اف شما رو از صفحه ۱ تا ۶ (یعنی یک صفحه قبل اون صفحه ای که شما درج کردید ) به یک پی دی اف تبدیل میکنه و از صفحه ۷ تا ۱۳ رو هم یک پی دی اف جداگانه و بقیه صفحات رو هم در پی دی افی دیگر براتون ذخیره میکنه .

آموزش کامل شماره ۳ :

با انتخاب این گزینه شما هر شماره ای رو در بخش ۵ درج کنید مثلا ۳ ، حالا خود برنامه میاد و پی دی اف شما رو به ۳ قسمت مساوی تقسیم میکنه .

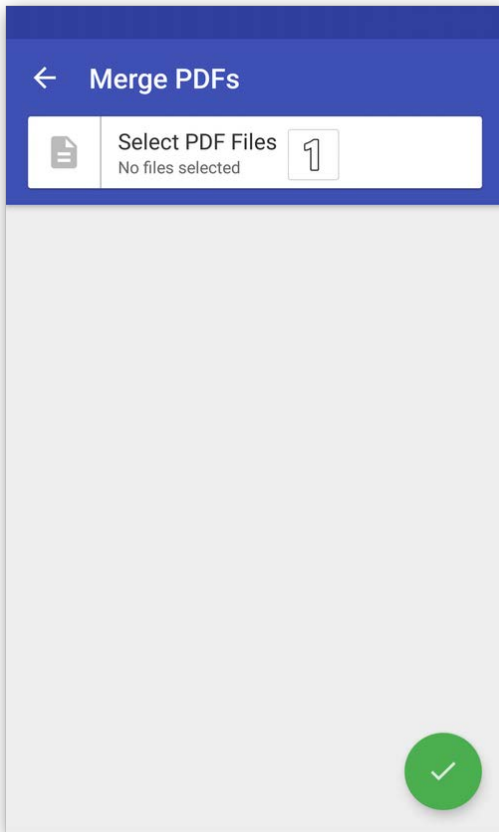
نکته : در بعضی موارد که تعداد صفحات به صورتی هست که امکان تبدیل به ۳ بخش رو نداره ، خود برنامه خودکار اون رو به ۴ بخش تقسیم خواهد کرد .

آموزش کامل شماره ۴ :

در این بخش برخلاف بخش ۳ که خود برنامه پی دی اف رو ، با توجه به عددی که شما دادید تقسیم میکرد این بار شما هر عددی رو بدید تعیین کننده تعداد صفحاتتون هست برای مثال یک پی دی اف ۵۰ صفحه ای دارید و میخواهید اونو هر ۱۰ صفحه ۱۰ صفحه به یک پی دی اف جدا تبدیل کنید در این صورت عدد ۱۰ رو وارد می کنید و برنامه این کار رو با زدن گزینه ۶ خودکار انجام می دهد و برای شما ۵ تا پی دی اف ۱۰ صفحه ای ایجاد میکنه .



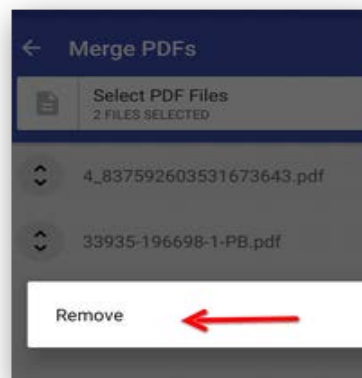
## merge pdfs



در این بخش شما میتونید چند پی دی اف رو با هم ادغام کنید و یک پی دی اف بسازید .

پس با زدن گزینه ۱ و انتخاب پی دی اف هاتون اون ها رو وارد برنامه کنید :

( هر تعداد پی دی اف که مد نظرتونه ) بعد از انتخاب کردن پی دی اف ها یک قسمتی کنار پی دی اف ظاهر میشه (که دارای فلش به سمت بالا و پایین است ) که شما میتونید به کمک اون مشخص کنید کدوم پی دی اف اول قرار بگیره و کدوم آخر و ..... همچنین اگر اون فایل رو بیشتر از ۲ یا ۳ تاییه نگه دارید ( با انگشت ) گزینه ای برای پاک کردن پی دی اف هاتون ظاهر میشه که اگر جایی پی دی افی رو اشتباه وارد کردید ، از اول دوباره کار رو شروع نکنید !





## delete pages

همینطور که از اسم این بخش پیداست برای حذف کردن صفحات مد نظرتون از پی دی اف هست ، مثلا یکی پی دی افی دارید که صفحات ۱۰ و ۱۱ رو لازم ندارید پس به راحتی از سربرگ بالا (۱) پی دی اف رو وارد برنامه کرده و در قسمت وارد کردن شماره (۲) ، شماره ۱۰ (کاما) ۱۱ یا هر صفحه ای که میخوايد حذف کنید رو وارد می کنید .

– برای نوشتن بازه ای از صفحات مانند ۱ تا ۵ به صورت مقابل عمل میکنیم : ۱-۵

نکته : صفحاتی که شما شماره اونو وارد میکنید ، برای مثال صفحه ۱ ، برنامه دقیقا اولین صفحه رو پاک میکنه یعنی اگر شما برگ ۴ پی دی اف رو شماره ۱ قرار بدید برنامه طبق اون عمل نمیکنه .

=====

## extract pages

در این بخش شما از شماره ۱ که مشخص کردم پی دی افتون رو میدید و هر شماره ای که در پایین وارد کنید برای مثال بنده ۵ و ۱۰ رو وارد کردم حالا برنامه میاد و اون صفحاتی که مشخص کردید از پی دی اف خارج کرده و پی دی اف جدایی براتون میسازه : یعنی یک پی دی اف میسازه با دو صفحه که مشخص کردیم یعنی ۵ و ۱۰ :





## Lock pdf

همونطور که از نام این قسمت مشخصه برای قفل گذاری یا همون پسورد برای پی دی اف هست .

خب طبق عکس مقابل در بخش ۱ فایل رو از حافظه گوشی انتخاب میکنید و در قسمت ۲ شما پسورد مد نظرتون رو میزنید و در قسمت آخر یعنی ۳ شما پسوردی که زدید رو دوباره تکرار میکنید و تمام

حالا یک گزینه پایین وجود داره که با تیک زدن اون ( گزینه زرد رنگ ) دو تا بخش دیگه باز میشه :

پسورد هایی که برای فایل در قسمت بالا در نظر گرفتید فقط برای خود فایله یعنی اگه شخصی ، پسوردو بدون و بزنه راحت متن و میتونه ادیت کنه ولی این قسمت رو اگر تیکشو فعال کنید و در قسمت شماره ۱ عکس دوم پسورد بزنید و در قسمت ۲ اونو دوباره تکرار کنید شما امنیت پی دی اف رو بالا بردید یعنی هم یک پسورد برای پی دی اف گذاشتید هم یک پسورد اختصاصی برای اینکه کسی اونو ادیت یا کپی نکنه یا اینکه این قابلیت زمانی استفاده میشه که شما به طرف مقابل اجازه بدید وارد پی دی اف بشه ولی نتونه اونو کپی یا ادیت کنه ، فقط بتونه بخونه پی دی اف رو

=====

## unlock pdf

در این بخش فقط شما کافیه پی دی افتون رو به برنامه بدید و تیک سبز رنگ پایین رو بزنید تا براتون باز کنه ( البته بنده این مرحله رو فقط برای پی دی اف هایی که در مرحله قبل روشن پسورد گذاشتم تست کردم و شاید روی پی دی اف های دیگه جواب نده به صورت کامل )





## rotate pages

این قسمت برای مواقعی کار برد داره که شما بخواهید به هر دلیلی صفحه پی دی اف رو دوران بدید (بچرخانید). خوب برای انجام این کار ابتدا طبق عکس رو به رو از شماره ۱ شما پی دی اف مورد نظرتون رو انتخاب میکنید و از شماره ۲ اون صفحاتی که قراره بچرخونید رو درج می کنید و از قسمت ۳ شما زاویه چرخش به صورت ساعتگرد رو مشخص میکنید: مثلا ۹۰ درجه یا ۱۸۰ درجه ساعتگرد

## compress pdf

این بخش برای مواقعی کاربرد داره که شما می خواهید پی دی اف رو برای کسی ارسال کنید ولی حجم اون زیاده ، پس با دادن پی دی اف به برنامه از شماره ۱ و زدن تیک سبز رنگ قسمت پایین سمت راست ، خود برنامه به صورت خودکار میاد و حجم پی دی اف شما رو کاهش میده و یا به اصطلاحی اونو فشرده میکنه .



## extract text

این قسمت برای مواقعی کار برد داره که شما به هر دلیلی میخواهید متن پی دی اف رو از داخل اون خارج کنید و بریزید داخل ورد یا ..... .

پس ابتدا از بخش شماره ای پی دی اف رو مشخص میکنید و در قسمت ۲ شما شماره صفحاتی رو که قراره متنش رو استخراج کنید وارد میکنید .

( نکته : معمولا پی دی اف های زبان فارسی جوابگو نیست این روش و برای پی دی اف های انگلیسی جواب میده )

## extract images

در این قسمت هم شما برای مواقعی که فقط براتون ضروریه که عکس های پی دی اف رو از خود پی دی اف خارج کنید ، یا به عبارتی فقط عکس های پی دی اف رو لازم دارید ، از بخش شماره ۱ پی دی اف رو معرفی کنید و از بخش شماره ۲ اون شماره صفحاتی که لازم دارید تا عکسهای درون اون صفحات خارج بشه رو میدید و با زدن گزینه سبز رنگ خروجی میکنید .





## images to pdf

در این بخش شما میتونید عکس های خودتون رو به یک فایل پی دی اف تبدیل کنید و در اون قرار بدید به این صورت که :

ابتدا با انتخاب این سربرگ وارد این بخش میشوید حالا با زدن شماره ۱ تمامی عکس های مورد نظرتون رو انتخاب کنید اگر میخواهید بدون هیچ تنظیماتی این تصاویر به صورت خودکار وارد پی دی اف بشود با کلیک روی ایکون سبز رنگی که در سمت راست و قسمت پایین صفحه قرار دارد این کار را میتونید انجام بدهید اما اگر لازم دارید تا ابعاد و مکان قرارگیری عکس هارو مشخص کنید باید روی شماره ۲ کلیک کنید .

با زدن شماره ۲ از اسکرین شات اول شما وارد یک صفحه میشوید که تنظیمات صفحاتو عکس ها رو میتونید انجام بدید :

همانطور که در اسکرین شات رو به رو میبینید : دو حالت کلی موجود میباشد ، اولین مورد برای مواقیه که شما لازم دارید که در هر صفحه بیشتر از ۱ عکس قرار بگیره ، پس تیک گزینه ۱ رو نمیزنید ، دومین مورد در قسمت های پایینی همین صفحه آموزش داده میشه .

در گزینه ۲ شما باید نوع مقیاستون رو مشخص کنید : که شامل زیر مجموعه هایی از قبیل ، گزینه اول dimensions بر اساس ابعاد هست یعنی ارتفاع و عرض تصویر رو از شما میگیره ، گزینه دوم scale factor که هر چه شما عدد بیشتری بدید میزان بزرگنمایی یا همان زوم تصویرتون بیشتر میشه و ممکنه که در صفحه پی دی اف شما جا نشه ، گزینه سوم page width که تصاویر رو به صورت عرضی در صفحات قرار میدهد ، شماره ۳ و ۴ هم به ترتیب ارتفاع و عرض تصاویر رو از شما میگیره .

بخش بعدی برای مواردیه که شما میخواهید فقط یک تصویر در هر صفحه پی دی اف قرار بگیرد :

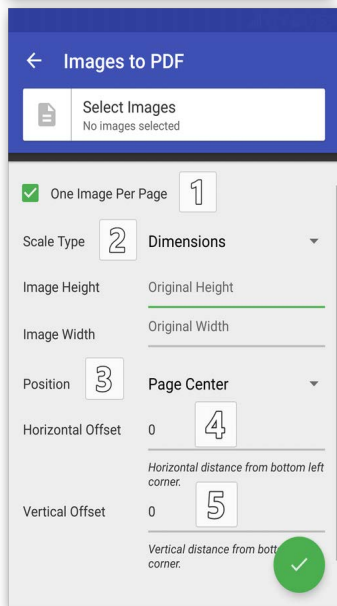
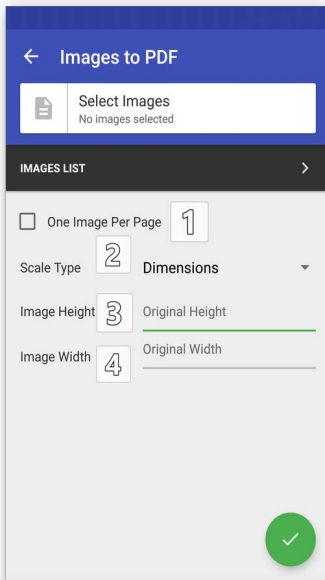
پس طبق اسکرین شات پایین تیک گزینه ۱ رو میزنید ، در شماره ۲ شما باید نوع مقیاس گذاری مد نظرتون (که در بالا توضیح داده شد) رو انتخاب کنید

در گزینه ۳ شما میتونید موقعیت قرارگیری عکس رو تعیین کنید که به ترتیب شامل موارد :

page center -- top left corner -- top right corner -- bottom left corner -- bottom right corner

گوشه باین قسمت راست -- گوشه باین قسمت چپ -- گوشه بالا سمت راست -- گوشه بالا سمت چپ -- مرکز صفحه

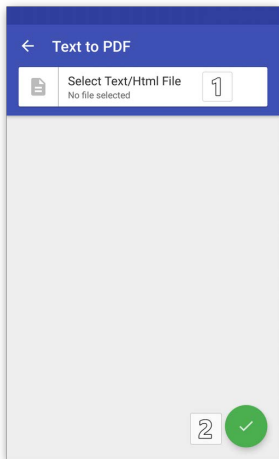
و در شماره ۴ و ۵ از اسکرین شات پایین شما میتونید به ترتیب حاشیه افقی و حاشیه عمودی رو تعیین کنید . ( نکته مهم این که در حالت عمودی باید عددی که میدهید منفی باشد تا تصویر از کادر بیرون نزنه و حاشیه درست ایجاد شود اگر عدد مثبت بدهید تصویر متناسب با عددی که دادید از کادر خارج میشه = < به خاطر همون محور مختصات هست ، بالاخره یک جایی ریاضی کاربرد داشت!!!!!!)





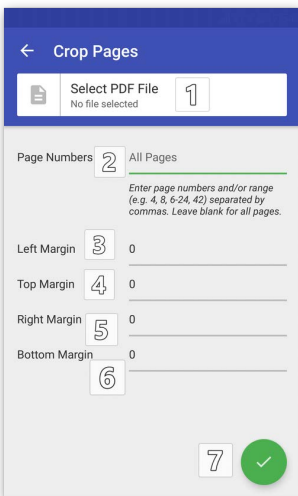


## text to pdf



با وارد شدن به این بخش شما فقط باید از گزینه ۱ یک فایل با پسوند text یا html وارد کنید و گزینه دو رو بزنی تا پی دی اف از اون فایل text شما ساخته بشه .

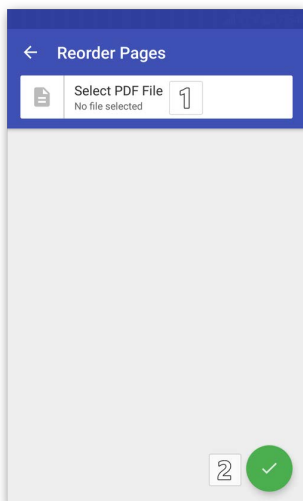
## crop pages



در این گزینه شما به این قابلیت دسترسی دارید تا بتوانید هر صفحه دلخواهی از پی دی اف که مد نظرتون هست رو به اصطلاحی حاشیه های اضافه اون رو برش بزنی به این صورت که :

طبق اسکرین شات رو به رو ابتدا توسط گزینه ۱ پی دی اف رو به برنامه معرفی میکنید ، حالا در گزینه ۲ شما باید صفحه یا صفحات یا بازه ای از صفحات که مد نظرتون هست رو به برنامه بدید ( که در آموزش های مراحل اول ، این قسمت توضیح داده شده ) ، در ادامه گزینه های ۳ تا ۶ به ترتیب مربوط به حاشیه چپ-حاشیه بالا-حاشیه راست و حاشیه پایین است که هر سمتی مد نظرتون رو عدد میدید تا براتون به همان میزان برش بزنی و هر سمتی رو که نمیخواهید دست بخوره عددی ندید یا همان ۰ قرار بدید ، در انتها هم با زدن گزینه ۷ تغییرات اعمالی شما انجام میشود و فایل خروجی بدست میاد .

## reorder pages



در این قسمت شما با زدن گزینه ۱ و معرفی کردن پی دی اف به برنامه میبینید که لیست صفحات براتون ظاهر میشه و شما میتونید در این قسمت صفحات رو جا به جا کنید مثلا صفحه ۲ و صفحه ۱۵ یا هر صفحه دلخواه دیگری فقط کافیست که اون صفحه مد نظرتون رو با انتخاب کردن و کشیدن به سمت پایین و بالا جا به جا کنید ( به وسیله علامتی که در سمت چپ شماره صفحات قرار داره ) ، و سپس با زدن گزینه ۲ خروجی بگیرید .



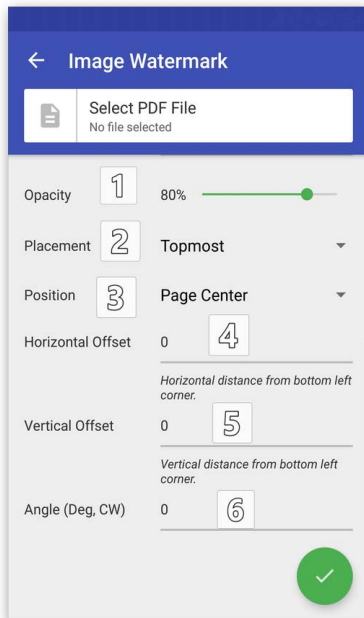
## image watermark



در این بخش شما قادر خواهید بود تا تصاویر دلخواهتون رو به عنوان واترمارک روی صفحات پی دی اف خودتون قرار بدهید به این صورت که :

با توجه به اسکرین شات رو به رو از گزینه ۱ باید پی دی اف مد نظر رو به برنامه معرفی کنید (انتخاب کنید) ، در گزینه ۲ شما میتونید اون عکسی که برای واترمارک کردن لازم دارید رو انتخاب کنید ، در گزینه ۳ شما باید صفحات یا بازه ای از صفحات که مد نظر تونه رو انتخاب کنید ( اگر عددی وارد نکنید بر روی تمام صفحات اعمال میشه ) ، در گزینه ۴ همونطور که قبلا آموزش دادم در بخش image to pdf باید نوع مقیاستون رو انتخاب کنید ، در گزینه ۵ و ۶ هم به ترتیب ارتفاع و عرض عکستون رو مشخص میکنید .

حالا در ادامه کار طبق اسکرین شات زیر :



در شماره ۱ شما با کم و زیاد کردن مقدار میتونید میزان شفافیت و وضوح تصویرتون رو مشخص کنید منظور همان واترمارک است ، در شماره ۲ شما باید تعیین کنید که میخواهید تصویرتون رو در بالای پی دی اف قرار بدید یا در پایین صفحات پی دی اف ، شماره ۳ و ۴ و ۵ هم در -بخش image to pdf- نحوه کار رو توضیح دادم ، فقط در شماره ۶ شما میتونید یک زاویه رو به نرم افزار بدید تا واترمارکتون رو به همون اندازه تو پی دی اف دوران بده و در آخر با زدن گزینه سبز رنگ پی دی اف خروجی رو دریافت کنید .



## text watermark

← Text Watermark

Select PDF File  
No file selected 1

Text 2 Enter Watermark Text

Page Numbers 3 All Pages  
Enter page numbers and/or range (e.g. 4, 8, 6-24, 42) separated by commas. Leave blank for all pages.

Font 4 Helvetica

Text Size 5 18

Style 6 Normal

Color 7

در این قسمت شما میتونید همانند قسمت قبل واترمارک اضافه کنید به پی دی اف ، حالا به صورت متنی ( در بخش قبل به صورت عکس بود ) به این صورت که طبق اسکرین شات رو به رو :

در شماره ۱ پی دی اف رو به برنامه معرفی میکنید ، در شماره ۲ متنی که قراره به عنوان واترمارک قرار بدید رو تایپ کنید مثلاً :  
forum.softgozar.com

در قسمت ۳ باید شماره صفحه یا بازه ای از صفحات رو بدید یا در صورتی که قراره به همه صفحات واترمارک بزیند عددی وارد نکنید ، در قسمت ۴ باید نوع فونتی که برای متنون لازم دارید رو انتخاب کنید ( ۳ فونت در دسترس هست ) ، در شماره ۵ باید اندازه متنونو انتخاب کنید ، در شماره ۶ باید انتخاب کنید استایل متنون به چه صورت باشه ( همانند ورد ) :  
normal – bold – italic – bold italic

در شماره ۷ هم باید رنگ متنونو انتخاب کنید .

در ادامه طبق اسکرین شات پایین :

با گزینه هایی روبه رو میشد که در همین آموزش در بخش image watermark توضیح دادم راجع به گزینه ها .

← Text Watermark

Select PDF File  
No file selected

Opacity 80%

Placement Topmost

Position Page Center

Horizontal Offset 0  
Horizontal distance from bottom left corner.

Vertical Offset 0  
Vertical distance from bottom left corner.

Angle (Deg, CW) 0



- در پایان آموزش تشکر میکنم از دوستانی که بنده رو در آماده کردن این آموزش همراهی کردند: s.frus & ghamari ۷۶
- هر گونه مشکل تاییبی و یا مشکلات دیگر موجود در آموزش را یا از طریق انجمن سافتگذر یا از طریق تلگرام با من در میان بگذارید تا اصلاح شود: @ rezat28

لینک ناپیک مربوطه با آموزش برای درج سوالات کاربران :

**کلیک کنید**

تمامی مطالب این آموزش اختصاصی انجمن سافتگذر بوده و کپی برداری با درج نام انجمن و نویسنده بلامانع میباشد .

پیروز و سربلند باشید ....